

*План работы школьной  
библиотеки ф. «Кулевчинский»  
МБУ «Красивская СОШ» на 2017  
– 2018 учебный год*



### **Основные задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
  - Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
  - Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
  - Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
  - Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
  - Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
  - Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
  - Повышение использования работы Интернета педагогами.
  - Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
  - Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- 
- Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
  - Приобщение учеников к чтению;
  - Привлечение новых читателей в библиотеку;

## **Основные функции библиотеки:**

- **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- **Информационная** – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Культурная** – организовать мероприятия воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

## **Направления деятельности библиотеки:**

### **1. Работа с учащимися:**

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- литературные и музыкальные часы;

### **2. Поддержка общешкольных мероприятий:**

- предметные недели ;
- неделя детской книги;
- день знаний;
- день земли;
- день матери;
- день Победы

## **Основные показатели**

## Обеспеченность учебниками 100%

### Организация библиотечного обслуживания.

- Ведение тетради учёта библиографических справок
- Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.
- Выполнение тематических, фактических и информационных справок.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности
- Поддержка и обеспечение учебно-воспитательного процесса школы путем библиотечного обслуживания читателей библиотеки:
  - на абонементе
  - в читальном зале
- Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.  
Приобщение учеников к массовому чтению художественной литературы, способствовать самообразованию школьников, учителей

Пропагандировать и рекламировать библиотечный фонд книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями.

### Работа с читателями:

- Перерегистрация и запись новых читателей
- Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
- Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
- Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.

Проведение индивидуальных бесед о прочитанном, о новинках .

Помощь в определении тематики чтения,

- выбор конкретных книг,
- выполнение запросов,
- оказание помощи в поиске литературы,
- знакомить с источниками информации.
- выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;
- выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).
- Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам

- Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг.
- Интеллектуальные игры, викторины, конференции
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей
- Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)
- Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки

### **Работа с педагогическим коллективом и родителями.**

- предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой ;
  - предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки ;
  - предоставление родителям информации об учебниках и учебных пособиях, необходимых школьникам к началу учебного года;
  - выступления на заседаниях педсовета;
  - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
  - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
  - индивидуальная работа с педагогами;
  - участие в круглых столах;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки;
- создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

### **Работа с библиотечным фондом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Библиотекарь
2	Формирование общешкольного	Май, август,	Библиотекарь

	заказа на учебники и учебные пособия на 2018 – 2019 учебный год.	сентябрь.  февраль, март	
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 полугодие 2017г;</li> <li>• 1 полугодие 2018г;</li> </ul>	Октябрь май	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных и других поступлений (в т.ч. дарственных).	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников в начале и конце учебного года (по графику)	Май-июнь август, сентябрь	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Работа по сохранности фонда: 1. Рейды по проверке учебников; 2. Выборочная проверка учебников; 3. Проверка учебного фонда; 4. Выявление и списание ветхих, устаревших документов; 5. Оформление фонда (полочные и буквенные разделители;)	1 раз в п/годие в теч. года	Библиотекарь
8	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах;
4. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
5. Участие и работа в РМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

### Массовая работа

**Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	« Люблю тебя мой край родной".	сентябрь	Шароватова Н.В.
2	“ Инжавинская щедрая земля»	сентябрь	Шароватова Н.В.
3	«-Выставка – размышление «Здоровый образ жизни – это модно».	октябрь	Шароватова Н.В.
4	«Обо всем на свете знают книги эти".	октябрь	Шароватова Н.В.
5	« Путешествие по стране Маршака".	ноябрь	Шароватова Н.В.
6	«Певец Урала Д.Н. Мамин-Сибиряк”	ноябрь	Шароватова Н.В.
7	«Лучшая в мире Астрид".	ноябрь	Шароватова Н.В.
8	« В мире добрых книг».	ноябрь	Шароватова Н.В.
9	“Что за чудо эти сказки!».	ноябрь	Шароватова Н.В.
10	«Память о войне нам книги	февраль	Шароватова

	<b>оставляют».</b>		<b>Н.В.</b>
<b>11</b>	<b>« Загляните в мамины глаза».</b>	<b>март</b>	<b>Шароватова Н.В.</b>
<b>12</b>	<b>«Храните чудо из чудес- леса, озера синь небес».</b>	<b>апрель</b>	<b>Шароватова Н.В.</b>

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>«На все цвета радуги».( Викторина посвящённая творчеству Е.А. Пермяка).</b>	<b>октябрь</b>	<b>Шароватова Н.В., Мельникова Л.Н.</b>
<b>2</b>	<b>« Волшебница которая живёт везде».( Литературная гостиная, посвященная творчеству Астрид Линдгрэн)</b>	<b>ноябрь</b>	<b>Шароватова Н.В., начальные классы</b>
<b>3</b>	<b>Путешествие в мир немецкой сказки».( Викторина по сказкам В. Гауфа)</b>	<b>ноябрь</b>	<b>Шароватова Н.В., Рязанцева А.В.</b>
<b>4</b>	<b>Рейд « Живи, учебник!» 1- 9кл.</b>	<b>декабрь</b>	<b>Шароватова Н.В., Штрак Н.А.</b>
<b>5</b>	<b>День Неизвестного солдата . (Урок- беседа)</b>	<b>декабрь</b>	<b>Шароватова Н.В., Капустина Л.Н.</b>
<b>6</b>	<b>Классный час посвященный Дню Конституции</b>	<b>декабрь</b>	<b>Шароватова Н.В. Кузнецова Г.Н.</b>
<b>6</b>	<b>« В гостях у русской народной сказки».</b>	<b>январь</b>	<b>Шароватова Н.В., Мисюрёва Т.С. Агеева Л.В.</b>
<b>7</b>	<b>Французский сказочник Ш. Перро</b>	<b>январь</b>	<b>Шароватова Н.В. Мельникова Л.Н.</b>
<b>8</b>	<b>Рейд « Живи, учебник!»</b>	<b>февраль</b>	<b>Шароватова Н.В., Штрак Н.А.</b>
<b>9</b>	<b>«Зимушка- зима» ( поле чудес) 4 кл.</b>	<b>январь</b>	<b>Шароватова Н.В., Рязанцева</b>



			<b>А.В.</b>
<b>10</b>	<b>« Маленькие герои большой войны» ( урок мужества 2-3кл)</b>	февраль	<b>Шароватова Н.В., Мельникова Л.Н., Рязанцева Н.В.</b>
<b>11</b>	<b>Рейд « Живи, учебник!»</b>	февраль	<b>Шароватова Н.В., Штрак Н.А.</b>
<b>12</b>	Загадки природы от Михаила Пришвина.	февраль	<b>Шароватова Н.В., Хлынцева С.В.</b>
<b>13</b>	<b>Неделя православной книги</b>	март	<b>Шароватова Н.В. классные руководители</b>
<b>14</b>	<b>Неделя детской книги</b>	апрель	<b>Шароватова Н.В. классные руководители</b>
<b>15</b>	«Я родом не из детства -из войны» Урок мужества	май	<b>Шароватова Н.В., Капустина Л.Н.</b>
<b>16</b>	<b>Рейд «Живи, учебник!»</b>	май	<b>Шароватова Н.В., Штрак Н.А.</b>
<b>17</b>	<b>Сдача учебной литературы в библиотеку.</b>	май	Шароватова Н.В. классные рук.