

ПРИКАЗ

25.08.2016

№139

**Об организации работы по ведению журналов успеваемости учащихся в электронном виде**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 07.03.2012 г. № 694 «Об апробации ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009 г. №1993-р, иными нормативными актами. На основании вышеизложенного ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

-«Положение об электронном журнале (далее ЭЖ)» (Приложение № 1);

-«План-график работ по переходу на журналы успеваемости в электронном виде» (Приложение № 2);

-«Регламент ведения электронного журнала успеваемости» (Приложение № 3);

-«Регламент оказания государственной услуги «электронный дневник» (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения)» (Приложение № 4);

-«Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале» (Приложение № 5).

2. Провести переход к ведению электронного журнала (далее ЭЖ) в соответствии с Планом-графиком работ по внедрению ЭЖ.

3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, элективных курсов и предметов, кружков.

4. Заместителям директора Ташаевой М.А., Епифановой О.И., Бербешкиной Т.И.:

- обеспечить контроль за выполнением Плана-графика работ по внедрению ЭЖ;

- обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Назначить администраторами информационной системы : Купряжкина И.С., Бербешкину Т.И.

6. Возложить на Купряжкина И.С. системного администратора:

- обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ; Возложить на Бербешкину Т.И. зам. директора по информатизации:

- обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О. А. Конев